

Принято на педагогическом совете МБОУ-
Большенырсинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1
от 29.08.2023г.

Утверждено и введено в действие приказом по МБОУ -
Большенырсинская средняя общеобразовательная школа
№ 201 от 29.08.2023г.
Директор _____ П.А.Чернов

**Положение об отряде по профилактике правонарушений
МБОУ –Большенырсинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского
района РТ**

1.Общие положения

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в МБОУ –Большенырсинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского района РТ.
- 1.2. За ОПП закрепляется руководитель из числа преподавателей (ОБЖ, физруков, заинтересованных педагогов).
- 1.3. Создание ОППН обсуждается с родителями, учащимся и оформляется приказом по школе.
- 1.4. В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 8 человек с последующим поддержанием этого числа с учащимися 9, 10, 11 классов.
- 1.5. Для членов ОПП проводятся: военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско-патриотические, культурно-развивающие занятия и мероприятия.
- 1.6. Предусматривается участие членов ОППН во внутришкольных, районных, зональных, республиканских соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. ОПП берёт внутришкольное шефство над учащимися из группы риска.

2.Основные задачи

Основными задачами ОППН являются:

- укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ и РТ.
- повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- практическая и методическая помощь ОПП в надлежащем оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.
- Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

3.Организация и структура

3.1. Прием в члены ОПП.

3.1.1. Прием в члены ОПП осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, достигших 15-летнего возраста, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОПП задачи

3.1.2. Прием в ОПП производится на основании личного заявления учащегося.

3.1.3. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура ОППН

3.2.1. ОППН, созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы и имеет свой штаб.

3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя ОППН.

3.3. Символика ОППН.

3.3.1. Символика принимается штабом ОППН.

3.3.2. Элементами символики ОППН является: нагрудный знак или нарукавная повязка, эмблема (по выбору).

3.3.3. В ОППН вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

4.Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем ОППН.

4.2. В состав штаба ОППН входят:

- зам. директора по ВР
- руководитель отряда,
- наиболее активные члены отряда.

4.3. Заседание штаба ОППН созывается руководителем отряда не реже одного раза в месяц и по необходимости.

4.5. Штаб ОППН уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение штаба оформляется протоколом, подписанным руководителем отрядом и командиром

5.Формы и методы работы ОППН

5.1. ОППН, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также во проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. ОППН осуществляет свою деятельность путем: а)

патрулирования и выставления постов в школе б)

оформления материалов на правонарушителей;

в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

6.Права и обязанности члена отряда.

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;
- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социально-значимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2 Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;
- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

6.3. Права куратора отряда. Куратор

отряда имеет право:

- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;

- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
- требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.
- 7.2. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.
- 7.3. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.
- 7.4. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

1.Общие положения

- 1.1. Правоохранительный отряд (далее ПОО) создаётся для усиления охраны общественного порядка в МБОУ СОШ №112.
- 1.2. За отрядом закрепляется руководитель из числа преподавателей (ОБЖ, социального педагога, заинтересованных педагогов).
- 1.3. В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 10 человек с последующим поддержанием этого числа с учащимися 9, 10, 11 классов.
- 1.4. Для членов ПОО проводятся правовые, познавательные, гражданско-патриотические занятия и мероприятия.
- 1.5. ПОО проводит среди учащихся разъяснительные беседы правового характера.
- 1.6. ПОО берёт внутришкольное шефство над учащимися из «группы риска».

2.Основные задачи

Основными задачами ПОО являются:

- укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях как профилактика правонарушений.
- практическая и методическая помощь ПОО в надлежащем оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.
- повышение качества правовой и физической подготовки членов ПОО, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

3.Организация и структура

3.1. Прием в члены ПОО:

- 3.1.1. Прием в члены ПОО осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, достигших 12-летнего возраста, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ПОО задачи.
- 3.1.2. Прием в ПОО производится на основании личного заявления учащегося.
- 3.1.3. Не могут быть приняты в ПОО учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте, в органах полиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением.

3.2. Структура ПОО

- 3.2.1. ПОО, созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы и имеет свой штаб.
- 3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя ПОО.

3.3. Символика ПОО.

- 3.3.1. Символика принимается штабом ПОО.

3.3.2. Элементами символики ПОО является: нагрудный знак или нарукавная повязка, эмблема (по выбору).

3.3.3. В ПОО вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

4.Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем ПОО.

4.2. В состав штаба ПОО входят:

- зам. директора по ВР,
- руководитель отряда,
- наиболее активные члены отряда.

4.3. Заседание штаба ПОО созывается руководителем отряда не реже одного раза в месяц и по необходимости.

4.5. Штаб ПОО уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение штаба оформляется протоколом, подписанным руководителем отряда и командиром.

5.Формы и методы работы ПОО

5.1. ПОО, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также во время проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. ПОО осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе;
- б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

